

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13 г. Лениногорска»
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ №2
заседания совещания при директоре

от 13.09.2016 года

№2

Председатель: Т.В.Павлов

Секретарь: Павлова В.В.

Присутствовали: 18 человек

Повестка дня

1. Анализ обеспеченности УМК ОП в соответствии с ФГОС и СанПин - Зам. директора по УВР, ШБ
2. О предупреждении детского травматизма в учебное время – Директор
3. Об организации работы кружков, секций - Зам.директора по ВР
4. Об организации дежурства по школе учителей и учащихся - Зам. директора по ВР
5. О мерах по профилактике правонарушений - Зам. директора по ВР
6. Об организации питания в школьной столовой - Зам. директора по ВР
7. Об организации общешкольного собрания - Зам. директора по ВР
8. О проведении мониторинга эмоционально - личностной сферы обучающихся общеобразовательных организаций в возрасте от 8 до 15 лет - Зам. директора по ВР
9. Об усилении работы на местах по разъяснению опасности внедрения нетрадиционных религиозных объединений в образовательные организации, контроль со стороны классных руководителей и учителей-предметников – директор СОШ №13

1.СЛУШАЛИ: По 1 вопросу слушали Шайдуллину Р.Г., заместителя директора по УВР, ознакомившую с программным обеспечением учебного процесса в соответствии с ФГОС ООО. Также по 1 вопросу выслушали В.В.Павлову – библиотекаря МБОУ «СОШ № 13 г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ, которая выступила с информацией об обеспеченности учебниками:

1. Учащиеся начальной школы обеспечены учебниками на 100%.% по линии УМК «Школа России» получены учебники для 1 -2 классов: по УМК «2100» - 3-4 классы.
2. Учащиеся 5-9 классов обеспечены учебниками на 100%. По предварительному заказу УЛ РФ И РТ получены учебники 6 класса ФГОС ООО (5 класс обеспечен на 100%)..
3. Необходимо работать и составлять программы по учебным предметам на основе имеющихся в школьной библиотеке учебников.

РЕШИЛИ:

Не предусматривать переход на учебники других авторов, если в фондах школьных библиотек имеются учебники других авторов по той же дидактической линии.

Классным руководителям регулярно вести работу с учащимися по правилам пользования учебниками из фонда школьной библиотеки, по сохранности учебного фонда, усилить контроль за соблюдением учащимися правил пользования школьными учебниками.

СРОКИ: постоянно

2.СЛУШАЛИ: О предупреждении детского травматизма в учебное время выступил директор МБОУ СОШ №13 Т.В.Павлов. Тарас Владимирович довел до сведения педагогического коллектива о комплексных мерах по обеспечению безопасности, сохранности жизни и здоровья детей, недопущению гибели несовершеннолетних. Провести инструктажи и обучение детей навыкам дорожной безопасности, пожарной безопасности в типичных ситуациях, а также рекомендации об обеспечении информационной безопасности в сети Интернет.

РЕШИЛИ:

1. Проводить систематически разъяснительную работу с детьми по профилактике детского травматизма. Детям и родителям неукоснительно соблюдать правила безопасности.

2. С целью профилактики дорожно-транспортного травматизма рекомендации родителям о необходимости использования светоотражающих элементов на одежде детей, отработать с ребенком безопасный маршрут от дома до детского дома-школы и обратно.

3. Осуществлять контроль и обеспечить информационную безопасность в сети Интернет.

СРОКИ: постоянно

3.СЛУШАЛИ: Об организации работы кружков, секций - Зам.директора по ВР В.В.Павлову. В школе организованы кружки и секции, руководителями которых являются педагоги школы. Работа кружков организуется и проводится в предметных кабинетах школы, в спортивном зале в соответствии с установленным и утвержденным директором школы графиком. График составлен на основании тарификационной ведомости и расписания уроков с учетом санитарно – гигиенических норм. Кружки в 1-4 классах разработаны с принципами ФГОС начального общего образования, учитывают возрастные особенности младших школьников. В 5 и 6 классах организованы внеурочные кружки по бадминтону.

РЕШИЛИ: 1.Подготовить программы и календарно – тематическое планирование занятий кружков.

Вести журналы учета посещаемости занятий.

СРОКИ: в течение 2016-2017 учебного года.

4. СЛУШАЛИ:Павлову В.В.- зам. директора ВР, которая проинформировала коллектив о режиме работы школы, распределение дежурства по школе учителей и учащихся, утверждение графика дежурства по школе педагогических работников, классов. Виктория Викторовна отметила, что режим работы МБОУ «СОШ № 13 г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ определяется в соответствии с Уставом ОУ, санитарно-гигиеническими требованиям к организации образовательного процесса. Заместитель директора, обратила внимание учителей на существенное отличие режима дня для учащихся 1 класса. Продолжительность уроков в 1 классе в сентябре –35 минут, с октября по май – 45 минут; в 5-9 классах-45 минут. Так же для учащихся 1-го класса будут вводиться дополнительные каникулы с 13.02.2017 г. по 19.02.2017 г. Дежурство по школе – одна из форм работы классного руководителя, администрации школы, педагогического коллектива с учащимися. Цель организации дежурства – поддержание порядка и дисциплины, ответственность за материальное состояние школы, профилактика травматизма и правонарушений, поддержание имиджа школы ученическим и педагогическим коллективом.

РЕШИЛИ:

1.Педагогическим работникам школы выполнять режим работы МБОУ «СОШ № 13 г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ.

2.осуществлять контроль за выполнением своих обязанностей дежурным учителем по школе и дежурными учителями-предметниками согласно графику дежурства в течение учебного дня.

Сроки: сентябрь 2016 года

5. СЛУШАЛИ: О мерах по профилактике правонарушений - Зам. директора по ВР. По данному вопросу ЗДВР Павлова В.В. ознакомила педагогов школы с календарным планированием совета профилактики и с планом работы на 2016-2017 уч.г. ,где основной целью работы является: профилактика девиантного и асоциального поведения правонарушений среди обучающихся и воспитанников, включающая социальную адаптацию и реабилитацию обучающихся, воспитанников группы социального риска и формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся. Основными задачами Совета профилактики является: организация регулярной работы по выполнению системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, других нормативно – правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде. Выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся, воспитанников в преступную или антиобщественную деятельность, выявление и устранение причин, условий, способствующих совершению обучающимися, воспитанниками правонарушений, организация просветительской деятельности.

РЕШИЛИ: 1.Работать по данному планированию.

2 Учащихся состоящих на внутришкольном контроле, группе риска задействовать к секциям, кружкам, факультативам. Присутствовать на уроках, обращать внимание с кем общаются дети как в школе, так и вне.

СРОКИ: постоянно.

6.СЛУШАЛИ:Гараеву Г.А. - учителя татарского языка и литературы, отвечающей за бесплатное питание по МБОУ «СОШ №13 г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ на 2016-2017 учебный год. Гараева Г.А. ознакомила присутствующих с постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» и МКУ «УО» от 02.02.2016 г. № 141. Гузель Агдасовна довела до сведения учителей, что бесплатным горячим питанием будет обеспечено 10 % учащихся (от количества учащихся в школе) из малообеспеченных и многодетных семей:

- многодетных семей, имеющих 4 и более ребёнка в семье (при наличии в общеобразовательном учреждении учащихся из семей с 4 и более детьми);
- малообеспеченных многодетных семей, имеющих 3 ребёнка в семье, состоящих в базе данных органов соцзащиты;
- малообеспеченных семей, состоящих в базе данных органов соцзащиты;
- семей, которые не могут предоставить документы из органа соцзащиты населения, однако относятся к категории малообеспеченных семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, неблагополучных семей, семей, которые являются вынужденными переселенцами, или имеют среднемесячный доход ниже прожиточного минимума после обследования жилищно-бытовых условий семьи коллегиальными органами управления общеобразовательного учреждения на основании локального акта общеобразовательного учреждения.

Заместитель директора по ВР Павлова В.В. зачитала справку ВШК по организации горячего питания в школе. Целью контроля явился охват детей горячим питанием, работа с родителями, приготовление блюд, организация дежурства в столовой

РЕШИЛИ:

1. Классным руководителям предоставить недостающие справки для обеспечения бесплатным питанием учащихся школы до 15 сентября 2016 года.
2. По итогам проверки:
Считать работу по организации питания удовлетворительной.
3. Дежурному учителю следить:
 - за явкой классных руководителей,
 - за поведением детей,
 - санитарным состоянием столовой.

Сроки: постоянно

7. СЛУШАЛИ: Об организации и проведении общешкольного собрания - Зам. директора по ВР. Павлова В.В. довела до сведения педагогического коллектива о проведении общешкольного собрания по теме «Взаимодействие семьи и школы по обеспечению безопасности детей. Итоги работы школы за 2015-2016 учебный год. Перспективы развития школы в 2016-2017 учебном году».

РЕШИЛИ: Решения общешкольного собрания принять к сведению и исполнению

СРОКИ: в течение учебного года

8.СЛУШАЛИ: О проведении мониторинга эмоционально-личностной сферы обучающихся 2-9 классов.В.В.Павлову – ЗДВР МБОУ «СОШ № 13 г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ, которая выступила с информацией:

До 5 октября 2016 года года провести мониторинг эмоционально-личностной сферы обучающихся общеобразовательных организаций в возрасте от 8 до 10 лет с использованием диагностики «Шкала личностной тревожности Спилбергера (адаптация Ю.Л.Ханина)(Приложение

№1). Необходимо получить согласие родителей на проведение мониторинга эмоционально-личностной сферы в возрасте от 8 до 10 лет.

РЕШИЛИ:

1. Провести мониторинг эмоционально-личностной сферы обучающихся в возрасте от 8 до 10 лет (2-4 классы).
2. классным руководителям довести до сведения родителей проведение мониторинга и получить согласие
3. . Организовать индивидуальную работу с выявленными детьми «группы риска» с привлечением специалистов ПДН, органов социальной защиты.

Сроки: сентябрь- октябрь 2016 года

9.СЛУШАЛИ: По вопросу «Об усилении работы на местах по разъяснению опасности внедрения нетрадиционных религиозных объединений в образовательные организации, контроль со стороны классных руководителей и учителей-предметников» выступил директор СОШ №13 Т.В.Павлов. Тарас Владимирович ознакомил педагогический коллектив с письмом МОиН РТ от 24.08.2016 №7735/16 «О религиозных направлениях деструктивной направленности» и проинформировал о том, что на территории Республики Татарстан под видом профилактической антинаркотической деятельности активизировала свою работу «Группа по антинаркотическому образованию».

РЕШИЛИ:

1. Усилить работу и контроль по разъяснению опасности внедрения нетрадиционных религиозных объединений в образовательные организации, контроль со стороны классных руководителей и учителей-предметников.

СРОКИ: постоянно

Директор МБОУ СОШ №13

Т.В.Павлов

Секретарь Павлова В.В.